

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» ЕМР
Протокол № 3 от 29.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 12
«Солнышко» ЕМР

И.Р. Хафизова
Приказом № 129 от 29.12.2022г.



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета

А.И. Черняховская

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» ЕМР
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и
управления программой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	
2	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	
3	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП	
4	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	
5	Утверждение плана работы по введению ФОП	

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии	

	с ФОП.	
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	
4	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	
5	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС	
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	
7	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС	

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Информирование родителей о ФОП	31.05.2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К
ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» ЕМР

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования		Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
6	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов		Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
7	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП		Заведующий ДОУ Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП		Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с	План-график

				ФОП	
2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3	Обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	
3.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ